

ケアキャビネット

もも脳ネット ケアキャビネット 操作説明書

1. 対象患者より同意の取得

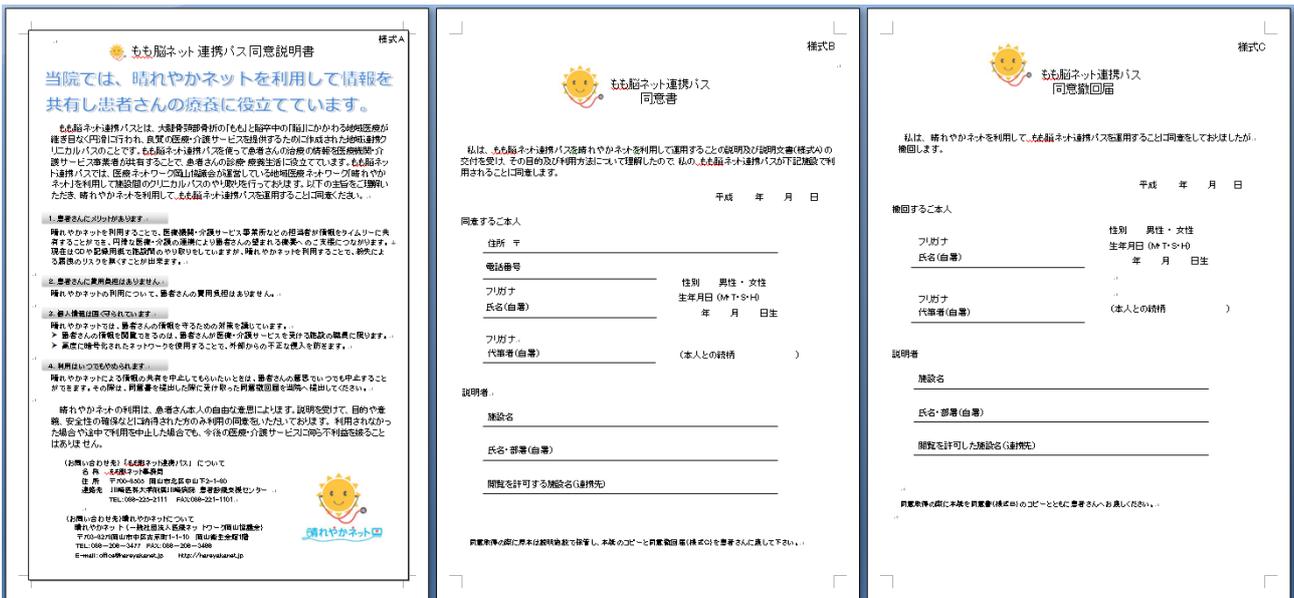
患者さんにケアキャビネットを使って連携する施設とパスのやり取りをすることについて同意を取っていただきます。

同意書の雛形はもも脳ネットホームページで公開していますので、各自ダウンロードして使用して下さい。

同意書は3枚構成です。

- 様式 A 同意説明書 患者さんへケアキャビネットを説明する際に使用して下さい。
- 様式 B 同意書 必要項目への記入と氏名の自署を頂いて、原本を説明施設で保管し、コピーを患者さんに渡して下さい。
- 様式 C 同意撤回届 患者さんが同意を撤回する場合に使用します。

説明後、同意説明書・同意書のコピー・同意撤回届を患者さんにお持ち帰り頂きます。



2. ケアキャビネットの起動

晴れやかネットにログインしトップページの画面下部のケアキャビネットをクリックし起動します。

ケアのアイコンのついた患者の名前をクリックすると、直接その患者の記事を閲覧できます。

晴れやかネット

事務局長からのお知らせ

2011.08.25 17:43 システムメンテナンスのお知らせ
2011.08.02 17:43 システムメンテナンスのお知らせ
2010.04.23 17:41 Webサイトリニューアルのお知らせ

▶ Human Bridge ▶ ID-Link ▶ ケアキャビネット ▶ お知らせ一覧

公開患者一覧

患者氏名 検索 クリア 表示機関 すべて

※90日以上アクセスのない患者さんは、赤字で表示しています。 公開患者一覧を表示しない

氏名	性別	生年月日	ID	公開医療機関
12345678			ID	テスト登録病院8
2		H01.02.03	ケア	
ああああ		S50.01.01	ケア	
ですと		H01.02.03	ケア	
あああああ		H01.02.03	ケア	
岡山 文彦		S02.05.09	ケア	
宮敷太郎		S40.07.27	ID	テスト登録病院7
島根 理奈	♀	S22.07.28	ケア	もも脳ネット2 もずびの和 林テスト
テスト情報	♀	S14.12.05	HB	晴れやかクリニック
テスト 晴国		S43.08.06	ID	
テストハレヤカ1		S55.01.01	ID	
テスト正當2	♀	H06.06.30	ケア	林テスト
鳥取 憲里	♀	S12.07.14	ケア	もも脳ネット2 もずびの和 林テスト
林権限追加テスト		S02.01.01	ケア	
林権限テスト_2		M02.01.01	ケア	
林権限テスト_2		M02.01.01	ケア	
林テスト		S02.01.01	ケア	もも脳ネット2

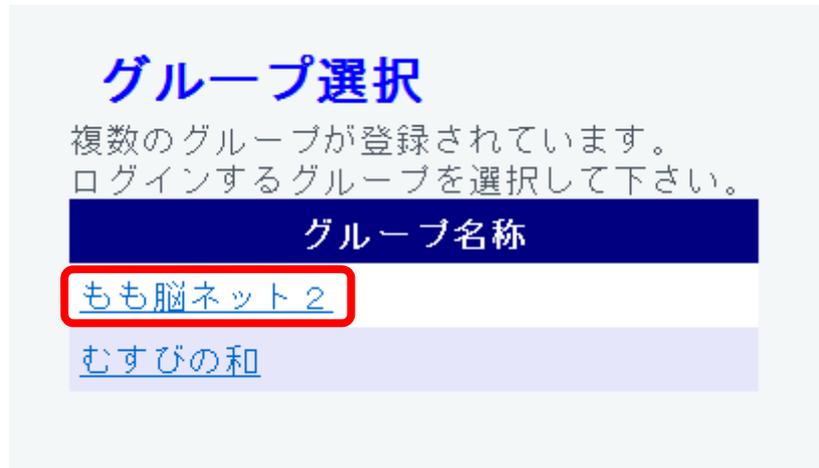
▶ Human Bridge ▶ ID-Link ▶ ケアキャビネット

▶ Human Bridge ▶ ID-Link ▶ ケアキャビネット

3 . 利用グループの選択

ユーザーが複数のグループに所属している場合、ログイン後は以下のようなグループ選択の画面に遷移しますので、もも脳ネットのグループを選択します。

1つのグループにしか所属していない場合は、グループ選択画面は表示されず、メニュー画面が表示されます。



4 . 患者登録

次に患者登録を行います。患者登録を押すと下記の画面になり、各項目を入力します。

*の項目は入力必須です！

連携グループの所で、もも脳ネットを選択し下の確認ボタンを押します。

ケアキャビネット グループ:もも脳ネット 緊急時運用 閉じる

患者一覧
患者登録
参照権限設定
入力説明書

患者登録

* (は必須項目です。)

患者ID *	0000000041
カナ氏名 *	てすとこうなんたるう
漢字氏名 *	テスト光南太郎
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 *	昭和 40 年 03 月 03 日
郵便番号	7010211
住所	岡山県岡山市南区東睦
電話番号1	086-282-0555
電話番号2	
メモ	
連携グループ	グループ名称: もも脳ネット グループ内ID: 削除

戻る 確認

登録ボタンを押すと、患者登録は完成です。

ケアキャビネット グループ:もも脳ネット 緊急時運用 閉じる

患者一覧
患者登録
参照権限設定
入力説明書

患者登録

患者ID	0000000041
カナ氏名	テストカンナウ
漢字氏名	テスト光南太郎
性別	男性
生年月日	昭和040年03月03日
郵便番号	7010211
住所	岡山県岡山市南区東睦
電話番号1	086-282-0555
電話番号2	
メモ	
連携グループ	もも脳ネット

上記の内容でよければ、登録ボタンを押して下さい。

戻る 登録

5 . アクセス権限の設定

次にアクセス権限の設定を行います。患者一覧を選択し権限を付与したい患者にチェックを入れ【権限設定】ボタンを押します。

患者一覧

患者ID・氏名 男 女 グループ 全て

権限設定
最大表示数は3件です。

患者ID	漢字氏名	カナ氏名	生年月日	性別	グループ	最終参照日
<input type="checkbox"/> 000000015	テスト 光南	テスト コウナン	S25.01.01		もも脳ネット	H26.03.06 詳細
<input type="checkbox"/> 000000041	テスト光南太郎	テストコウナンタロウ	S40.03.03		もも脳ネット	H26.03.06 詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 000000043	テスト光南花子	テストコウナンハナコ	H01.02.02		もも脳ネット	H26.03.06 詳細

職員検索画面が出るので、氏名、施設、職種、グループ等で権限を付与したい職員を検索し指定します。左のチェック BOX にチェックを入れ、下の選択ボタンを押します。

カナ氏名 施設

職種区分 グループ もも脳ネット

職員コード	カナ氏名	漢字氏名	職種
<input type="checkbox"/> 08100003			事務職(医療系)
<input type="checkbox"/> 01001456			医師
<input type="checkbox"/> 08100002			事務職(医療系)
<input type="checkbox"/> 01000747			医師
<input type="checkbox"/> 09099998			管理者
<input type="checkbox"/> 08100004			事務職(医療系)
<input checked="" type="checkbox"/> 08000038			その他
<input type="checkbox"/> 05000013			介護支援専門員
<input type="checkbox"/> 01000001			医師
<input type="checkbox"/> 01000036			医師
<input type="checkbox"/> 09099995			薬剤師
<input type="checkbox"/> 09099999			医師

50人まで選択できます。

*** 開示させたい職員を選びます。複数人の場合は複数の方を選びます。また選択した職員が不在の場合、送り先の施設で患者を閲覧することが出来ない為、可能であれば送り先の施設の職員を2人以上選択して下さい。**

選択した職員が確認できます。良ければ次へを押します。

権限設定

職員 > グループ > 内容確認

職員指定

職員コード

職員コードを入力し、Enterキーを押してください

職員コード	職員氏名	施設名	
08000038		岡山光南病院	<input type="button" value="一覧から削除"/>

閲覧を許可するグループを選択します。

グループ毎を選択し、もも脳ネットにチェックを入れ次へを押します。

権限設定

職員 > 内容確認

制限(グループ)

全て参照不可 全て参照可 **グループ毎**

※グループ毎を選択した場合、以下の項目にチェックをつけたものが参照できます。

グループ

もも脳ネット

むすひの和(井笠)

更新を押すと情報が更新され、画面が閉じます。

権限設定

職員 > グループ > 登録内容確認1

職員 - 患者

職員CD	職員氏名	患者ID	患者氏名
03300011		0000000058	テスト 光南

戻る 更新

登録完了のメッセージが表示されますので OK を押します。

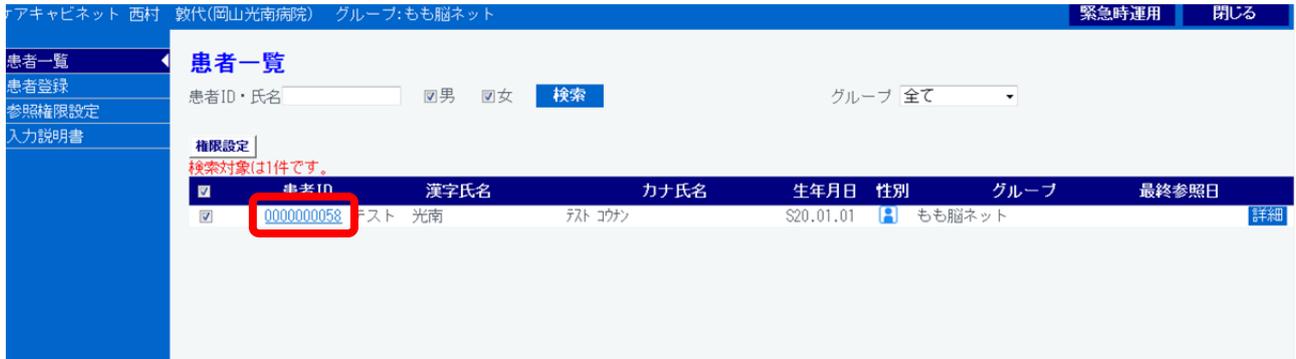
Web ページからのメッセージ 25

 登録が完了しました。

OK

6. 患者ファイルのアップロード

次に患者を選択します、患者ID番号を押して下さい。



ケアキャビネット 西村 敦代(岡山光南病院) グループ:もも脳ネット 緊急時運用 閉じる

患者一覧 患者登録 参照権限設定 入力説明書

患者一覧

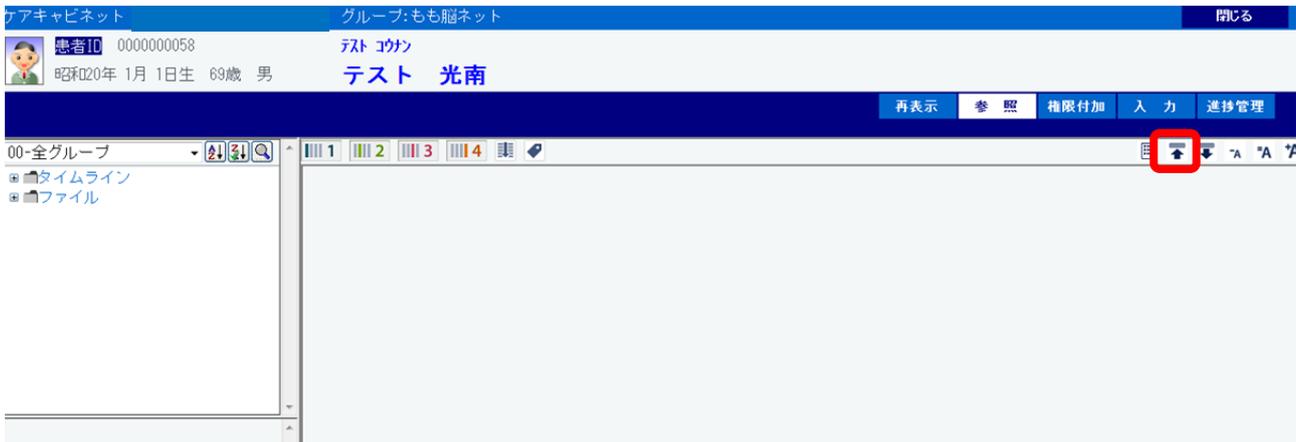
患者ID・氏名 男 女 検索 グループ 全て

権限設定

検索対象は1件です。

<input checked="" type="checkbox"/>	患者ID	漢字氏名	カナ氏名	生年月日	性別	グループ	最終参照日	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000058	テスト 光南	テスト コクナン	S20.01.01	男	もも脳ネット		

患者画面が立ち上がります。画面右側の  を押します。



ケアキャビネット グループ:もも脳ネット 閉じる

患者ID 0000000058 テスト コクナン
昭和20年 1月 1日生 69歳 男 テスト 光南

再表示 参照 権限付加 入力 進捗管理

00-全グループ 検索

タイムライン
ファイル



ここでパスのファイルをアップロードします。

- 1、ファイルの参照でパスのファイルを選択します。
- 2、インデックスに病院それぞれのファイル名を入力します。
[患者名] - [施設番号] - [カルテ番号] (例：テストもも脳 - ORO - 000316)
施設番号は[**要検討**]を参照ください。
- 3、種類の所で、もも脳ネットを選択します。
- 4、先程権限設定で選択した方がメール送信者選択に表示されるので、必要な方を選択します。
- 5、最後に登録ボタンを押すと完了です。

ファイル登録

ファイル

インデックス

種類 もも脳ネット ▼

※進捗を管理している場合は、進捗を更新してください。

メール送信対象者選択

ファイル登録の進捗状況が表示されるので、完了になれば閉じるを押します。

ファイル登録

転送状況	完了!
受信状況	完了!

登録が完了すると下記の表示になり完成です。

グループ: もも脳ネット

患者ID 0000000058
昭和20年 1月 1日生 69歳 男
テスト 光南

再表示 参照 権限付加 入力 進捗管理

00-全グループ
タイムライン
ファイル

2014年 3月12日

17:04 test (リンク)
(岡山光南病院)
test

年	月	日	時間	内容
14	03	12	17:04	test (リンク)

7. 進捗管理の更新

現在、どの施設で患者ファイルを更新しているのか進捗状況の管理をする為、ファイル編集・更新する場合は進捗管理を更新してください。

進捗管理ボタンが右上にあるので、クリックします。



下記が表示されますので、右下の新規を押します。



次に状態を選びます、自施設で患者ファイルを編集の場合は「編集中」を選び登録して下さい。

施設	岡山光南病院
職員	
状態	編集中
備考	
更新日	2014年03月13日

戻る 登録

ファイルの編集が完了し、ケアキャビネットにアップロードが完了した場合は「完了」を選択し、登録して下さい。

施設	岡山光南病院
職員	
状態	完了
備考	
更新日	2014年03月13日

戻る 登録

登録後、変更した進捗状態が表示されますので、閉じるを押すと完成です。

進捗管理

管理No 1 2 3

施設名	職員	状態	備考	更新日	編集
		編集中		2014.03.13	

状態の所で、編集中か完了しているかが分かります。

他の施設が「編集中」の場合は患者ファイルをダウンロードして編集をしないで下さい。編集したファイルをアップロードしても最新版として認識されない場合があります。

「編集中」の患者ファイルへ変更を行いたい場合は「編集中」の施設へ連絡してファイルをアップロードして頂き、そのファイルを編集するか、もしくは「完了」後に変更してください。

8 . 対象患者の選択

晴れやかネットにログインしトップページの公開患者一覧の必要な患者をクリックし起動します。

事務局からのお知らせ

2014.03.12 10:32 [3月15日\(土\)午前1:00~午前3:00 倉敷中央病院にてシステムメンテナンスを行います。](#)

2014.03.07 08:51 [3月10日\(月\)より備前市立吉永病院にて開示の運用がスタートしました。](#)

2014.03.03 08:32 [3月3日\(月\)より岡山医療センター、松田病院、玉島協同病院、市立備前病院、市立日生病院にて開示の運用](#)

2014.02.24 08:41 [南岡山医療センターにて開示の運用をスタートしました。](#)

2014.02.12 11:27 [川崎医科大学附属病院\(倉敷市\)にて開示の運用をスタートしました。](#)

▶ Human Bridge ▶ ID-Link ▶ ケアキャビネット

公開患者一覧 患者氏名 表示様

※90日以上アクセスのない患者さんは、赤字で表示しています。

氏名	性別	生年月日	ケア	もも脳ネット
テスト 光南		S20.01.01	ケア	もも脳ネット
		T10.03.12	ケア	もも脳ネット

▶ Human Bridge ▶ ID-Link ▶ ケアキャビネット

ケア のアイコンのついた患者の名前をクリックすると、直接その患者の記事を閲覧できます。

9. 患者ファイルのダウンロード

患者の画面が開き、画面中央の患者のファイルをクリックしパスを所定の位置にダウンロードします。



The screenshot shows a patient file interface. At the top, there is a header with 'ケアキャビネット' and 'グループ:もも脳ネット'. Below this, a patient ID '患者ID 0000000054' is displayed. A navigation bar contains buttons for '再表示', '参照', '権限付加', '入力', and '連絡管理'. The main content area shows the date '2014年 3月13日' and a file entry with a yellow background. The file name is '09:46 (リンク)' and the file path is ':ORO-000316', which is highlighted with a red rectangle. On the left side, there is a sidebar with '00-全グループ' and options for 'タイムライン' and 'ファイル'. At the bottom left, there is a table with columns for '年', '月', '日', '時間', and '内容'.

年	月	日	時間	内容
14	03	13	09:46	

* ダウンロードする場所は各病院で決められた場所へ保存して下さい。

一端デスクトップに保存、もしくはダウンロードフォルダに保存し、各病院の所定の場所へ移動でも構いません。

10. 進捗管理の更新

現在、どの施設で患者ファイルを更新しているのか進捗状況の管理をする為、ファイル編集・更新する場合は進捗管理を更新してください。

進捗管理ボタンが右上にあるので、クリックします。



The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a header bar with 'ケアキャビネット' and 'グループ:もも脳ネット'. Below this, a patient profile is displayed with '患者ID 0000000054' and '93歳 女'. A navigation bar contains buttons for '再表示', '参照', '権限付加', '入力', and '進捗管理' (highlighted with a red box). The main area shows a calendar view for '2014年 3月13日' with a yellow event labeled '09:46 (リク) 山 労災' and a yellow bar below it labeled '子ORO-000316'. A table at the bottom left shows a log of activities:

年	月	日	時間	内容
14	03	13	09:46	子ORO-000316 (リク)

下記が表示されますので、右下の新規を押します。



The screenshot shows a dialog box titled '進捗管理'. It contains a '管理No' section with three radio buttons labeled '1', '2', and '3', where '1' is selected. At the bottom right, there are two buttons: '閉じる' and '新規' (highlighted with a red box).

次に状態を選びます。

紹介患者を受取り、前述の患者ファイルをダウンロードしたら編集中を選び登録を押します。

施設	岡山光南病院
職員	██████████(岡山光南病院)
状態	編集中
備考	
更新日	2014年03月13日

戻る 登録

完了時この画面が表示されますので、閉じるを押すと完成です。

進捗管理

管理No 1 2 3

施設名	職員	状態	備考	更新日	編集
岡山光南病院	██████████(岡山光南病院)	編集中		2014.03.13	

閉じる 新規

* 状態の所で編集中か完了している事が分かります。

他の施設が「編集中」の場合は患者ファイルをダウンロードして編集をしないで下さい。編集したファイルをアップロードしても最新版として認識されない場合があります。

「編集中」の患者ファイルへ変更を行いたい場合は「編集中」の施設へ連絡してファイルをアップロードして頂き、そのファイルを編集するか、もしくは「完了」後に変更してください。